

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4333-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ERIKA GIOVANNA MERCADO ESCARRIA
Cedula	38.567.295
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	05/nov/2025
Fecha finalización	07/nov/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	NA
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA
Operador:	NA
Fecha de Pago	NA
Periodo de pago de la seguridad social:	NA

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida
- ( ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Organizar el proceso estratégico y el desarrollo del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del programa.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1. organicé el informe técnico del programa deporte al barrio donde se evidencia el plan de trabajo a desarrollar, con las BPIN y los proyectos a desarrollar, con el propósito de dar cumplimiento con la ejecución de las actividades programadas por el proyecto</p> <p>2. Elaboré el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría de Deporte y Recreación, garantizando que la planificación y distribución de actividades se realice de manera eficiente, ordenada y acorde con los lineamientos</p> <p>3. verifiqué el control de actividades en campo, para identificar los puntos de atención a tratar, entrevistas técnicas y psicológicas, cronogramas de actividades, visitas por parte de los coordinadores zonales.</p> <p>4. diligencié la parrilla de atenciones del programa deporte al barrio de acuerdo a los escenarios habilitados.</p> <p>5. Participé en la mesa de trabajo de gestión de calidad donde se habló sobre la implementación del plan de intervención estructurado basado en los lineamientos estratégicos del programa, realizando la supervisión técnica para garantizar la calidad del proceso.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RpHqVONeRH2rL-Ru4JiAw3iteT1yhR3?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1RpHqVONeRH2rL-Ru4JiAw3iteT1yhR3?usp=sharing</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025